

**Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec  
Husova 3, 384 21 Husinec, IČ: 000 38 750**

**Směrnice č. 2 / 2020**

**Postup vyhlašovatele při výběru zhotovitele na  
zhotovení, údržbu, opravu nebo úpravu stavby či její části**

Tato směrnice upravuje postup při zhotovení, údržbě, opravě či úpravě (dále též „modernizace“) stavby či její části, která je nebo bude ve vlastnictví Stavebního bytového družstva Prachatice sídlo Husinec a slouží pro zajištění výběru zhotovitele.

Směrnice schválena dne 28. 08. 2020 představenstvem SBD usnesením č. 214.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2020.

Změna limitů ve směrnici schválena představenstvem SBD dne 27. 08. 2021 usn. č. 230/2021

## **Čl. I** **Úvodní ustanovení**

1. Zásady výběru určují jednotný postup směřující k výběru zhotovitele, se kterým bude následně uzavřena smlouva o dílo na provedení konkrétních prací zajišťující zhotovení, údržbu, opravu nebo úpravu bytového fondu ve vlastnictví nebo budoucím vlastnictví Stavebního bytového družstva Prachatice sídlo Husinec (dále též „SBD“ či „družstvo“).

2. Hlavním cílem těchto zásad je kvalitní a nestranný výběr zhotovitele, který má zajistit současné dosažení smluvně požadované kvality prováděných prací, dodržení termínu realizace a optimální realizační náklady.

## **Čl. 2** **Specifikace zhotovení, údržby, opravy nebo úpravy stavby či její části (dále též „domu“)**

### **1. Plánované opravy velkého rozsahu a modernizace**

Opravy domů většího rozsahu, včetně modernizací, přičemž jsou myšleny opravy (např. krytiny střech, zateplování fasád, výměny stoupacího potrubí vody a kanalizace, nátěry atd.), s cenovým limitem nad 50 tis. Kč bez DPH. Práce tohoto rozsahu jsou navrhovány technickým úsekem družstva, nebo domovní samosprávou. Realizace těchto prací je možná při dostatečném množství finančních prostředků na fondu oprav a údržby daného domu nebo zajištění financí formou úvěru či vnitrodružstevní půjčky.

### **2. Plánovaná údržba**

Plánovanou údržbou se rozumí revize, kontroly cejchování, prohlídky vyhrazených technických zařízení ve smyslu příslušných norem a zákonů, dále pak odstraňování zjištěných vad při dodržování předepsaných lhůt daných příslušnými vyhláškami, předpisy a revizními zprávami. Jejich plán se zpracovává na základě příslušných nařízení (ČSN, Směrnice SBD, usnesení představenstva aj.). Zajišťování těchto prací je výhradně v pravomoci technického úseku družstva, který vede příslušnou evidenci a vykonává ve smyslu platných předpisů funkci správce příslušného střediska, domu, nebo vchodu. Mezi tato zařízení patří vyhrazená technická zařízení (plyn, elektroinstalace, hromosvody, výtahy a tlaková zařízení – tlakové nádoby stabilní) a další vybraná zařízení (bytové vodoměry, zařízení požární ochrany, komíny, kotelny aj.). V případě rozporu se samosprávou nemá stížnost proti závěrům revizních zpráv odkladný charakter. Na základě písemné stížnosti postoupí správa SBD stížnost příslušnému inspektorátu ITI (Institut technické inspekce), jehož závěry jsou závazné. Veškeré s tímto spojené náklady jsou účtovány příslušnému hospodářskému středisku.

### **3. Opravy v bytě, společných prostorách a jejich nárokování**

Jedná se o ty opravy v bytě, které nejsou považovány za drobné opravy související s užíváním bytu a náklady spojené s běžnou údržbou a dále se jedná o opravy ve společných prostorách domů. Pro opravy vystaví zástupce samosprávy žádanku a doručí ji na správu družstva. Zástupce samosprávy může nahlásit potřebu drobné opravy na technický úsek SBD též formou e-mailu, nebo telefonicky.

### **4. Havarijní opravy**

Havarijní opravy drobného charakteru (např. prasklé stoupací potrubí, tekoucí uzávěr teplé, či studené vody v bytě, prasklé těleso radiátoru atd.) zajišťované příslušnou havarijní službou mohou být, kromě pracovníků technického úseku objednány v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení (škoda), přímo samosprávou i jednotlivými uživateli bytů. Úhrada oprav bude v případě společných prostor účtována příslušnému hospodářskému středisku, ale v případě, kdy by se

nejednalo o opravu ve společných prostorách či by nehrozilo nebezpečí z prodlení, bude oprava účtována příslušnému nájemci družstevního bytu.

### **Čl. 3** **Zadávání zakázek**

#### **1. Zakázky, jejichž realizovaný finanční objem nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH**

Zakázky jsou zadávány přímo technickým úsekem správy SBD. Zadání zakázky za cenu obvyklou v místě plnění vychází z informací o trhu a zkušeností pracovníků technického úseku. U těchto zakázek není prováděno výběrové řízení. Na žádost samosprávy požádá technický úsek správy družstva o předložení nabídkového položkového rozpočtu alespoň dvou uchazečů. O výběru zhotovitele rozhoduje vedoucí technik, v případě jeho nepřítomnosti předseda družstva nebo jeho zástupce. Výběr zhotovitele musí být písemně odsouhlasen oprávněným zástupcem samosprávy (domovní důvěrník, zmocněný zástupce apod.). Nesouhlas zástupců samosprávy s výběrem zhotovitele musí být rovněž písemný s uvedením důvodu nesouhlasu. V takovém případě bude rozhodnutí o výběru zhotovitele v pravomoci technického úseku družstva.

#### **2. Zakázky, jejichž realizovaný finanční objem činí více než 100. 000,- Kč bez DPH a méně než 500. 000,- bez DPH**

Zakázky jsou zadávány přímo technickým úsekem na základě výběru ze dvou uchazečů, kteří předloží nabídkový položkový rozpočet. O výběru zhotovitele rozhoduje předseda družstva nebo jeho zástupce. Výběr zhotovitele musí být písemně odsouhlasen oprávněným zástupcem samosprávy (domovní důvěrník, zmocněný zástupce apod.). Nesouhlas zástupce samosprávy s výběrem zhotovitele musí být rovněž písemný s uvedením důvodu nesouhlasu. V takovém případě bude rozhodnutí o výběru zhotovitele v pravomoci technického úseku družstva. V případě požadavku samosprávy nebo spoluvlastníků může být provedeno výběrové řízení.

#### **3. Zakázky, jejichž realizovaný finanční objem je vyšší než 500. 000,- Kč bez DPH**

Výběr zhotovitele je proveden výběrovým řízením. Výběrové řízení je popsáno v článku č. 5 této směrnice. Ze strany technického úseku správy družstva budou osloveni zhotovitelé dle kritérií stanovených touto směrnicí.

#### **4. Zakázky, jejichž předmětem je zpracování projektové dokumentace**

Zakázky na zpracování projektové dokumentace, kde realizovaný finanční objem nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, nebo v případě, že se jedná o opakující se projektovou dokumentaci, jsou zadávány přímo technickým úsekem správy družstva za cenu obvyklou v místě plnění, která vychází z informací a zkušeností pracovníků technického úseku. O výběru zhotovitele rozhoduje vedoucí technik, přičemž musí být i písemně odsouhlasen oprávněným zástupcem samosprávy.

U zakázek, kde realizovaný finanční objem přesáhne 100.000,- Kč bez DPH, avšak není vyšší než 300.000,-Kč bez DPH a nejedná se o opakující se projekt je výběr zhotovitele proveden ze dvou uchazečů. O výběru zhotovitele rozhoduje předseda družstva nebo jeho zástupce a musí být písemně odsouhlasen oprávněným zástupcem samosprávy.

U zakázek, kde je realizovaný finanční objem vyšší než 300.000,- Kč bez DPH a nejedná se o opakující projekt, probíhá výběrové řízení v souladu s touto směrnicí, kdy budou osloveni nejméně 3 uchazeči.

#### **5. Zakázky mimořádného charakteru**

Jedná se o typ zakázek, kdy sama samospráva požaduje konkrétního zhotovitele. Výběr je nutno doložit zápisem členské schůze samosprávy, kde je tento výběr jednoznačně odsouhlasen, a to včetně rozsahu zakázky, ceny zakázky a se souhlasem možných právních důsledků a problémů vzniklých výběrem tohoto zhotovitele s tím, že správa družstva není za tento výběr odpovědná. Toto se však netýká činnosti správy ve smyslu řádného provádění své činnosti. V takovémto

případě rozhoduje o uzavření zakázky předseda družstva nebo jeho zástupce. V případě zakázky v rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH bude takto vybraný zhotovitel, splňuje-li daná kritéria, zařazen do výběrového řízení. U těchto zakázek může požádat technický úsek správy družstva představenstvo družstva o rozhodnutí výběru zhotovitele či jeho zařazení do výběrového řízení.

#### **Čl. 4**

##### **Postup při zajištění oprav velkého rozsahu a modernizace**

Opravy velkého rozsahu a modernizace prováděné na základě stavebního povolení nebo ohlášení stavby, musí být objednány zápisem z členské schůze samosprávy.

Na základě výše uvedených podkladů zadá technický úsek správy SBD zpracování projektové dokumentace a dalších potřebných podkladů, přičemž bude postupovat dle článku 3 bodu 4.

O jejím vyhotovení bude předseda samosprávy písemně vyrozuměn, vyjma případů, kdy je již projektová dokumentace vyhotovena před účinností této směrnice.

Tato projektová dokumentace bude samosprávě na požádání zapůjčena v jednom vyhotovení. K projektové dokumentaci má samospráva právo vyjádřit se nejpozději do 14-ti dnů po jejím převzetí. O převzetí projektové dokumentace bude pořízen zápis s podpisem oprávněného zástupce samosprávy. V případě nezájmu nebo nedodržení této lhůty je považována dokumentace za odsouhlasenou a na jejím základě lze příslušné práce objednat. Takto objednané práce mají závazný charakter.

Pokud nedojde ke shodě mezi správou družstva a samosprávou o nutnosti provedení oprav z titulu zachování péče a nezvyšování výdajů s případným statickým narušováním stavebních prvků, rozhodne v tomto případě představenstvo družstva na základě přezkoumání a doporučení technického úseku. V případě, že bude rozhodnuto tuto akci realizovat, příslušná akce se provede, aniž k tomu byla doručena na technický úsek správy družstva žádanka, nebo zápis dotýčné samosprávy. Nárokování oprav na daný kalendářní rok musí být u akcí investičního charakteru (tedy u akcí sezónních – např. zateplení, oprav fasád, oprav balkónů, apod.), kde je realizace možná zásadně až po platném stavebním povolení, objednáno nejpozději do konce měsíce dubna daného roku, případně v oboustranně dohodnutém termínu mezi technickým úsekem správy SBD a příslušnou samosprávou.

V případě realizace výše popsané akce, a to na základě rozhodnutí představenstva, podané žádanky či zápisu z členské schůze, bude postupováno dle článku 3. této směrnice.

#### **Čl. 5**

##### **Výběrové řízení**

1. Výběrové řízení je závazný postup směřující k výběru zhotovitele.
2. Výběrové řízení pro zakázky dle čl. 3 odst. 2 je realizováno formou písemné výzvy nejméně dvěma uchazečům k podání nabídky.
3. Výběrové řízení pro zakázky dle článku 3 odst. 3 je realizováno formou písemné výzvy nejméně třem uchazečům k podání nabídky. Na základě písemného požadavku samosprávy na konkrétního zhotovitele bude u zakázky s předpokládaným finančním objemem nad 500.000,- Kč bez DPH postupováno dle článku 3. odstavce 5.
4. Výběr obesílaných uchazečů provádí technický úsek správy SBD mimo jiné i s využitím vlastní databáze družstva, obsahující seznam zhotovitelů, jejich odbornost, zaměření, kvalifikační předpoklady, technické a cenové ukazatele, důslednost plnění stanovených termínů zakázky, včasné plnění případných reklamací a referencí. Zařazení zhotovitele do databáze družstva bude provedeno na základě kritérií výběru firem, které jsou nedílnou součástí směrnice, jakožto přílohou č. 1, a to na základě rozhodnutí technického úseku správy družstva, předsedy družstva, popřípadě představenstva.

5. Vyhláшателем výběrového řízení pro realizaci zakázky je Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec. Výběrové řízení provádí technický úsek správy družstva.

6. Podmínky výběrového řízení se vypracovávají vždy na konkrétní zakázku s ohledem na technické, smluvní a finanční požadavky.

7. Pro výběrové řízení se použije vzorová smluvní dokumentace družstva. Tato vzorová smluvní dokumentace je nedílnou součástí této směrnice a její znění je v přílohách.

8. Vyhlášení výběrového řízení (zakázky) obsahuje zejména tyto údaje:

- předmět plnění zakázky,
- rozsah požadovaných prací,
- doba a místo plnění zakázky,
- seznam osob vybraných k oslovení mimo obecného uveřejnění soutěže o nejvhodnější nabídku,
- způsob hodnocení nabídek,
- složení výběrové komise vč. uvedení zvoleného předsedy, jež bude obálky s nabídkami otevírat a posuzovat je,
- lhůtu pro podávání nabídek.

9. Obsah podmínek veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku – výběrového řízení (zakázky):

- předmět plnění zakázky,
- rozsah požadovaných prací,
- stanovení lhůty pro podání nabídek,
- doba a místo plnění zakázky,
- označení nabídky a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 1 této směrnice,
- označení a adresa navrhovatele vč. telefonického a e-mailového spojení,
- kritéria hodnocení nabídek,
- způsob zpracování ceny včetně platebních podmínek,
- sankce,
- záruky,
- požadavky na doložení položkového rozpočtu v jednotné skladbě,
- požadavek zpracování nabídky dle zadávací dokumentace s uvedením, kdy a za jakých podmínek lze tuto dokumentaci získat,
- prohlídka místa plnění (je-li nezbytná),
- požadavek na informaci o případných subdodavatelích, event. požadavek na určitého subdodavatele (např. při zcela specifických technických podmínkách),
- právo vyhláшателем výběrového řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu,
- právo vyhláшателем nehradit navrhovateli náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky,
- právo vyhláшателем nevracet navrhovatelům dokumenty, které jsou součástí jejich nabídek,
- právo vyhláшателем ověřit si skutečnosti deklarované navrhovatelům v jeho nabídce,
- další podmínky výběrového řízení (zakázky),
- základní údaje o vyhláшатeli (v rozsahu údajů objednatele ve Smlouvě o dílo),
- přílohy.

10. Způsob hodnocení nabídek se určuje na základě konkrétního výběrového řízení. Ze strany vyhláшателем je určující toto kritérium:

**- cena díla**

Nabídky budou porovnány dle stanoveného kritéria a prezentovány v přehledné tabulce hodnocení vč. případného komentáře

11. Součástí zadání veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku (dále též „zakázky“) je určení přesného označení dodaných nabídek a sice: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT včetně názvu zakázky**“, nesprávně označená nabídka nesmí být vyhláшателем přijata a neotevřena je

vracena zpět navrhovateli. Doručené nabídky se vedou v knize pošty vyhlášovatele v podatelně a oproti podpisu se předají předsedovi výběrové komise, který sepiše seznam takto došlých nabídek. Nabídky musí být doručeny v zalepené obálce s razítkem a podpisem navrhovatele na přelepení obálky.

12. Výběrová komise (dále též „komise“), jež otevírá obálky a hodnotí nabídky je minimálně tříčlenná a ze svého středu si volí předsedu. Komise musí mít lichý počet členů. Komise je složená z **jednoho oprávněného člena výboru samosprávy** a ze zaměstnanců technického úseku družstva, kteří mohou být doplněni o další zaměstnance správy družstva. Předseda komise je zodpovědný za pozvání všech členů na jednání komise, je zodpovědný za nakládání se všemi potřebnými podklady a za vyhotovení „zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“, zodpovídá za předložení neotevřených a správně označených obálek obsahujících všechny přijaté nabídky. Obálky mohou být otevřeny až po zahájení jednání výběrové komise. Na základě požadavku členské samosprávy mohou být do komise přizváni i externí odborníci, kteří však nemají právo hodnocení, ale mají pouze poradní hlas. Náklady na činnost těchto odborníků jdou na účet příslušné samosprávy. Všichni členové komise, včetně externích odborníků, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce. Výběrová komise si vyhrazuje právo projednat dle potřeby s jednotlivými navrhovateli upřesňující informace. Jednání s navrhovatelem musí probíhat za přítomnosti všech členů komise, a to v den a v hodinu, který tato výběrová komise za tímto účelem určila. Výběrové řízení pak musí být ukončeno v den, kdy komise od navrhovatele (popřípadě navrhovatelů) získala tyto upřesňující informace a o výběru daného navrhovatele je pak sepsáno rozhodnutí komise, které je přílohou č. 5 a 6 této směrnice. Pokud se oprávněný člen výboru samosprávy nedostaví k výběrovému řízení, výběrové řízení se nekoná a přesune se na náhradní termín, který je ohraničen 5-ti až 15-ti pracovními dny a oprávněný člen výboru samosprávy je o tomto termínu informován doporučeným dopisem s doručenkou. Pokud se ani na náhradní termín tento oprávněný člen výboru samosprávy nedostaví, proběhne výběrové řízení bez jeho účasti a komise je doplněna na počet tří dalším pracovníkem technického úseku nebo předsedou či místopředsedou SBD.

13. Vedoucí technického úseku družstva zařadí na návrh samosprávy do výběrového řízení společnost, kterou navrhne sama samospráva. Zde bude postupováno dle článku 3 odstavec 5. V tomto případě bude komise výběrového řízení tříčlenná, složená z jednoho oprávněného člena výboru samosprávy, jednoho zástupce technického úseku správy družstva a jednoho zástupce zaměstnance správy družstva. Pokud se oprávněný člen výboru samosprávy nedostaví k výběrovému řízení, výběrové řízení se nekoná, přesune se na náhradní termín, který je ohraničen 5-ti až 15-ti pracovními dny a oprávněný člen výboru samosprávy je o tomto termínu informován doporučeným dopisem s doručenkou. Pokud se ani na náhradní termín tento oprávněný člen výboru samosprávy nedostaví, proběhne výběrové řízení bez jeho účasti a komise je doplněna na počet tří dalším pracovníkem technického úseku nebo předsedou či místopředsedou SBD.

14. V případě, že ve výběrovém řízení nebude dosaženo ve výběrové komisi shody, pak rozhoduje stanovisko správce domu (zástupce technického úseku správy družstva). O výběru navrhovatele bude opět proveden zápis dle přílohy č. 5 a 6 směrnice.

15. Navrhovatelé jsou poté písemně vyrozuměni s výsledkem výběrového řízení bez možnosti odvolání, a to do 10-ti dnů od ukončení výběrového řízení.

## Čl. 6

### Ukončení výběrového řízení

1. V případě, že výběrová komise vybere nejvhodnější nabídku, pak ji vyhlášovatel doporučí k přijetí. Pokud se vyhlášovatel rozhodne nabídku akceptovat, pak její přijetí oznámí navrhovateli

ve lhůtě uvedené v čl. 5 odst. 15 a zároveň ostatním navrhovatelům ve stejné lhůtě oznámí, že jejich nabídky nebyly akceptovány.

2. V případě, že výběrová komise dojde k závěru, že žádná z nabídek nesplňuje požadavky vyhlášeného výběrového řízení, doporučí vyhlášovateli odmítnout všechny předložené nabídky. Navrhovatelé budou o odmítnutí svých nabídek písemně vyrozuměni.

3. Pokud nedojde ke shodě komise ohledně výběru nejvhodnější nabídky, pak komise ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek uvede písemná stanoviska jednotlivých členů komise včetně jejich hodnocení. Zprávu o posouzení a hodnocení všech došlých nabídek předá komise vyhlášovateli k rozhodnutí, zda bude na základě předložené zprávy smlouva na realizaci zakázky s některým přihlášeným navrhovatelem uzavřena nebo bude výběrové řízení zrušeno.

3. V případě zásadní odlišnosti stanovisek členů výběrové komise podléhá konečné rozhodnutí o projednání a ke schválení nejvhodnější nabídky do pravomoci představenstvu družstva.

5. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky či výběrové řízení zrušit.

## **Čl. 7**

### **Uzavření Smlouvy o dílo**

Na základě výsledku vyhlášení výběrového řízení bude vybraný navrhovatel vyzván k předložení smlouvy o dílo. Smluvní podmínky jsou dány ve vzorové smlouvě družstva, přičemž dodržení jejich smluvních ujednání je vždy podmínkou výběrového řízení.

Po následném upřesnění věcných a formálních náležitostí bude smlouva o dílo navrhovatelem předložena k podpisu a při splnění požadavků družstva bude s vybraným navrhovatelem uzavřena. Výbor samosprávy má právo nahlédnout do návrhu smlouvy o dílo před jejím uzavřením.

Po realizaci díla má výbor samosprávy právo uplatnit v předávacím protokolu, který je sepsán po dokončení díla pracovníkem technického úseku družstva a zhotovitelem díla, své připomínky či výhrady k předanému dílu.

## **Čl. 8**

### **Výjimky**

1. Výběr zhotovitele se neprovádí v případě zadání vypracování projektových dokumentací regulace a měření tepla. Bez výběrového řízení a na základě rozhodnutí představenstva družstva, učiněném dle návrhu technického úseku družstva, lze uzavřít výjimečně smlouvu o dílo i se zhotovitelem, kterého doporučí správa družstva.

2. Tuto směrnici nelze aplikovat v případě zakázek, kdy bude podána žádost o dotaci ze státních prostředků a bude tak povinnost provést výběrové řízení v souladu se zákonem a požadavky podle zvláštních předpisů. V těchto případech musí být provedeno výběrové řízení v souladu s požadavky poskytovatele dotace.

## **Čl. 9**

### **Drobné opravy do finančního objemu 20.000,- Kč bez DPH**

Výbor samosprávy má možnost zajistit drobné opravy do výše objemu 20.000,- Kč bez DPH svépomocí i dodavatelským způsobem po uzavření „Dohody o provedení práce či Dohody o pracovní činnosti“ mezi SBD a pracovníkem, který bude drobnou opravu provádět. Samospráva při tomto způsobu zajištění drobné opravy plně zodpovídá nejen za výběr pracovníka a jeho schopnost požadovanou práci provést, ale i za provedení prací ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

## **Čl. 10** **Společná ustanovení**

Tam, kde se hovoří o samosprávě či správě SBD se míní i společenství vlastníků (dále též „SVJ“), pokud je dle stanov SVJ či příkazní smlouvy o správě výše uvedené družstvo i v těchto věcech oprávněno rozhodovat.

Tam, kde se hovoří o vedoucím technikovi se míní i hlavní technik, popřípadě i technik, jestliže nebyla taková pracovní pozice v SBD zřízena.

Přílohy:

1. Kritéria výběru zhotovitele
2. Vzorová smlouva o dílo
3. Vyhlášení výběrového řízení (zakázky)
4. Obsah podmínek veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku – výběrového řízení (zakázky)
5. Seznam doručených nabídek a jejich hodnocení
6. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek



**Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec**  
**Husova 3, 384 21 Husinec, IČ: 000 38 750**

---

**Kritéria výběru zhotovitele**

**Reference staveb:**

- zakázky podobného charakteru - předložení seznamu významných obdobných zakázek realizovaných navrhovatelem v posledních 3 letech s limitem nad 150.000,- Kč, u zakázek menšího rozsahu s limitem nad 50.000,- Kč.

**Reference okna:**

- zakázky podobného charakteru - předložení seznamu významných obdobných zakázek realizovaných navrhovatelem v posledních 3 letech u min. 3 různých objednatelů s limitem nad 100.000,- Kč,
- součinitel prostupnosti tepla,
- profily kategorie A (ne recyklát).

**Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:**

- kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

**Profesní kvalifikační předpoklady:**

- kopie oprávnění k podnikání vztahující se k předmětu plnění této zakázky, vč. kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být navrhovatel zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů k datu podání nabídky,
- kopie osvědčení prokazující odbornou způsobilost pracovníků pověřených vedením stavebních prací,
- kopie o proškolení pracovníků k předmětným pracím.

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**občanský zákoník**“)

### 1. Smluvní strany

1.1

Družstvo: **Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec**

Se sídlem: Husova 3, 384 21 Husinec

IČ: 00038750

DIČ : CZ00038750

Zastoupené: ..... - předseda představenstva

..... - místopředseda představenstva

Oprávněná kontaktní osoba:

..... - vedoucí údržby – tel. ...., e-mail: .....

..... - technik údržby – tel. ...., e-mail: .....

(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

Společnost: .....

Se sídlem: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Zastoupená: .....

Oprávněná kontaktní osoba: .....

Číslo účtu: .....

(dále jen „**Zhotovitel**“)

Objednatel a Zhotovitel společně dále též jako „**Smluvní strany**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o dílo**

(dále jen „**Smlouva**“)

## **2. Předmět smlouvy**

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést na své vlastní náklady a na své nebezpečí pro Objednatele Dílo, které spočívá v .....  
.....  
(dále jen „**Dílo**“) v rozsahu cenové nabídky č..... ze dne ....., která je nedílnou součástí a přílohou č..... této smlouvy a podle podmínek této Smlouvy v termínu uvedeném v této Smlouvě a zcela dokončené a bezvadné Dílo předat Objednateli. Objednatel se zavazuje zcela dokončené a bezvadné Dílo ve sjednaném termínu od Zhotovitele převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla specifikovanou dále této Smlouvě.
- 2.2 Zhotovitel prohlašuje, že si je plně vědom rozsahu a účelu Díla a jeho budoucího využití a že má k dispozici pracovní síly, finanční zdroje a zkušenosti nezbytné pro řádné provedení Díla v rozsahu a za podmínek této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů.
- 2.3 Změny či vícepráce požadované objednatel, pokud znamenají zvýšení rozsahu dodávek nebo prací, objednatel zadá u zhotovitele. Na tyto práce se nevztahují termíny dokončení díla a cena díla dle této smlouvy.
- 2.4 Případné neprovedené práce budou zúčtovány v konečné faktuře.

## **3. Povinnosti zhotovitele při provádění Díla**

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a odpovědnost a v souladu s touto Smlouvou.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje převzít od Objednatele Místo plnění, kde bude probíhat realizace Díla v souladu s touto Smlouvou. Dále se zavazuje provést Dílo řádně a včas a dokončené Dílo předat Objednateli v souladu s touto Smlouvou.
- 3.3 Zhotovitel je povinen jednat jako nezávislý zhotovitel realizující Smlouvu. V souladu se Smlouvou je Zhotovitel výlučně sám odpovědný za způsob, kterým se Dílo realizuje. Všichni zaměstnanci, zástupci nebo subdodavatelé podléhají řízení Zhotovitele a nejsou považováni za zaměstnance Objednatele a nic, co je obsaženo v této Smlouvě nebo jakékoli dohodě sjednané Zhotovitelem se zaměstnanci, zástupci či subdodavateli, nesmí být vykládáno jako přímý smluvní vztah mezi těmito zaměstnanci, zástupci nebo subdodavateli na straně jedné a Objednatel na straně druhé.
- 3.4 Zhotovitel musí při provádění Díla postupovat s odbornou péčí. Věci, práce, užívací práva a služby, které jsou předmětem této Smlouvy, je Zhotovitel povinen dodat nebo provést v rozsahu a jakosti dle této Smlouvy.
- 3.5 Zhotovitel potvrzuje, že uzavřel tuto Smlouvu na základě údajů, informací a dat vztahujících se k Dílu předaných mu Objednatel a informací, které mohl získat inspekcí Místa plnění a jiných jemu dostupných dat a míst vztahujících se k Dílu a potvrzuje, že jeho případné zanedbání seznámit se se všemi údaji, informacemi, skutečnostmi a podklady ho nezbavuje odpovědnosti za řádný odhad obtížnosti nebo ceny za řádnou a včasnou realizaci Díla.

- 3.6 Jestliže jakékoliv údaje, informace nebo data předané Objednatelem nebudou dostatečné nebo kompletní a úplné pro provádění této Smlouvy, je výlučnou odpovědností Zhotovitele obstarat si veškeré chybějící údaje, informace nebo data. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při obstarávání těchto chybějících údajů, informací nebo dat.
- 3.7 Nehledě na odchylná ustanovení této Smlouvy, v souladu s ust. § 2594 Občanského zákoníku, není Zhotovitel odpovědný za následky vyplývající z nevhodného příkazu nebo věci, které mu byly předány Objednatelem nebo subjektem oprávněným jednat jménem Objednatele za předpokladu, že
- a) upozornil písemně Objednatele prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu na nevhodnost takového příkazu nebo věci a Objednatel nadále trval na jejich provedení či užití, nebo
  - b) Zhotovitel s vynaložením odborné péče nesprávnost a neúplnost zjistit nemohl. Zhotovitel není v tomto případě odpovědný za případné škody na Díle, dosažení požadované kvality Díla a termínů plnění Díla v době realizace Smlouvy.
- 3.8 Pokud Zhotovitel použije zařízení, nebo věci, která mu na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní poskytl Objednatel, bude tak činit v souladu s obecně závaznými právními předpisy a na vlastní riziko a nese odpovědnost za veškeré škody, které tímto použitím vzniknou Objednateli nebo třetím osobám.
- 3.9 Zhotovitel je povinen obstarat provedení Díla pouze pracovníky, kteří pro daný předmět činnosti mají všechna právními předpisy požadovaná oprávnění, včetně povolení k pobytu pro cizince.
- 3.10 Zhotovitel musí při provádění Díla použít materiály a způsob práce, které jsou technicky bezchybné a v souladu s nejlepší inženýrskou praxí a dodržovat stanovené standardy kvality. Zhotovitel je povinen zajistit, aby Dílo bylo prováděno vyškoleným, spolehlivým a plně profesionálními kvalifikovanými pracovníky, kteří zajistí provedení Díla bezchybně.
- 3.11 Zhotovitel je povinen předložit včas Objednateli veškeré vzorky materiálů a vybavení určené k provedení Díla za účelem jejich schválení Objednatelem. Pokud se Objednatel nevyjádří do 7 dnů, má se za to, že s jejich použitím souhlasí.
- 3.12 Zhotovitel je plně zodpovědný za ubytování, stravu a dopravu všech zaměstnanců a dopravu materiálu.

#### **4. Povinnosti Objednatele**

- 4.1 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli Místo plnění a umožnit Zhotoviteli přístup na Místo plnění k datu zahájení provádění Díla.

#### **5. Místo plnění**

- 5.1 Dílo bude prováděno a dokončeno na adrese:

.....  
(dále jen „**Místo plnění**“).

5.2 Před podpisem této Smlouvy Zhotovitel prověřil a seznámil se s Místem plnění a prohlašuje, že Místo plnění je vhodné pro provádění Díla a plně umožňuje provedení a dokončení Díla.

## **6. Termín plnění**

6.1 Zhotovitel se zavazuje řádně provést dílo na svůj náklad a nebezpečí v následujících termínech:

Termín zahájení prací: .....

Termín dokončení prací: .....

## **7. Cena Díla**

7.1 Smluvní strany se dohodly, že konečná celková cena za řádné a včasné provedené Dílo bez jakýchkoliv vad činí částku ..... **Kč bez DPH.**

(dále jen „**Cena Díla**“).

7.2 Záloha nebude poskytnuta.

7.3 Cena Díla je cenou pevnou a konečnou, kterou lze měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran.

7.4 Smluvní strany jsou si vědomy, že Cena Díla se vztahuje na veškeré náklady Zhotovitele nutné pro řádné provedení Díla v určeném čase, včetně všech nákladů, poplatků, daní, záruk, pojištění, závazků, rizik a odstranění vad.

7.5 Cena díla bude uhrazena Objednatelem Zhotoviteli na základě Zhotovitelem vystavené faktury, se splatností 14 dní, která bude doručena na adresu sídla Objednatele. Zhotovitel je oprávněn takovou fakturu vystavit až po řádném protokolárním předání Díla dle této Smlouvy.

7.6 Objednatel může fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné údaje. V tom případě se hledí na fakturu jako nedoručenou.

7.7 Vyskytnou-li se na Díle vícepráce, s jejichž provedením Objednatel souhlasí, bude jejich cena na faktuře uvedena samostatně. Taková faktura musí kromě obecných náležitostí dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce sjednány a odsouhlaseny.

## **8. Vlastnictví Díla**

8.1 Vlastnické právo k jednotlivým částem Díla přejde na Objednatele okamžikem jeho protokolárního předání Objednateli Zhotovitelem.

8.2 Nebezpečí škody na zhotovovaném Díle nese až do doby protokolárního předání a převzetí Díla Objednatelem Zhotovitel.

## **9. Odpovědnost za škodu**

9.1 Do dne předání zcela bezvadného a dokončeného Díla, ponese Zhotovitel veškerá rizika

- a bude odpovídat za jakékoliv škody na Díle (včetně zejména za krádež jakékoliv části Díla nebo materiálu, vybavení či strojů a zařízení umístěných na Místě plnění).
- 9.2 Zhotovitel je odpovědný za škodu způsobenou na skladovaném materiálu a vybavení. Zhotovitel je povinen zajistit takové podmínky při skladování, aby dostal své povinnosti předcházení škodám.
- 9.3 Za veškeré škody způsobené při užívání veřejných sítí a komunikací a veřejného majetku nese plnou odpovědnost Zhotovitel.
- 9.4 Odpovědnost za škodu se řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku.

## **10. Sankční ujednání**

- 10.1 V případě porušení závazku Zhotovitele s předáním zcela bezvadného a dokončeného Díla v Termínu plnění je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ..... % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta nevylučuje nárok Objednatele na náhradu škody z takového prodlení.
- 10.2 V případě porušení závazku Objednatele zaplatit Zhotoviteli Cenu Díla za bezvadné a dokončené Dílo dle této Smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši ..... % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta nevylučuje nárok Zhotovitele na náhradu škody z takového prodlení
- 10.3 Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 30-ti dnů ode dne obdržení písemné výzvy k jejich zaplacení, a to na účet uvedený v takové výzvě.

## **11. Odstoupení od Smlouvy**

- 11.1 Objednatel může odstoupit od této Smlouvy v případě, pokud
- (a) Zhotovitel po písemném upozornění Objednatele v přiměřeně stanovené lhůtě neodstraní vady vzniklé vadným prováděním Díla, anebo Dílo nezačne provádět řádným způsobem; anebo
  - (b) Zhotovitel je v prodlení s termínem plnění Díla po dobu delší než 10-ti dnů.
- 11.2 Odstoupení od Smlouvy Objednatelem nevylučuje právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností Zhotovitele dle podmínek této Smlouvy.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy také v případě, že druhá Smluvní strana vstoupí do likvidace nebo se Zhotovitel ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **12. Předání a převzetí Díla**

- 12.1 Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo jeho řádným a bezvadným dokončením a předáním Objednateli v Místě plnění.
- 12.2 V den převzetí Díla (ve stavebním deníku) budou Objednateli Zhotovitelem předány veškeré doklady potřebné k řádnému užívání Díla, jakož i veškeré zbývající či náhradní materiály a vybavení k zabudování do předmětu Díla v souladu s touto Smlouvou a platnými právními předpisy.

- 12.3 Písemným protokolárním převzetím Díla přechází nebezpečí škody na Díle ze Zhotovitele na Objednatele. Tímto ustanovením nejsou nijak dotčeny nároky Objednatele vyplývající z vadného plnění a z práv ze záruky za jakost.
- 12.4 Objednatel není povinen převzít vadné nebo nedokončené Dílo, nicméně jestliže tak učiní, Zhotovitel bude mít povinnost uvést předmět Díla bez zbytečného odkladu do bezvadného stavu, anebo Dílo dokončit. V případě drobných vad, které samy o sobě či ve spojitosti s jinými nebrání provozu a řádnému užívání Díla, Objednatel Dílo převezme. Zhotovitel je pak však povinen tyto vady a nedodělky odstranit ve sjednané lhůtě s Objednatelem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

### **13. Odpovědnost za vady a záruka za jakost**

- 13.1 Zhotovitel odpovídá Objednateli za vady Díla, které má Dílo v době jeho předání, a za vady vzniklé po této době, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. V souladu s tím se Zhotovitel zaručuje, že materiály, výrobky a přístroje do Díla zabudované jsou zejména v plném souladu s právními předpisy platnými v ČR, a to především s hygienickými a požárními normami, stavebními normami a předpisy o bezpečnosti práce a životním prostředí.
- 13.2 Zhotovitel je povinen opravit veškeré vady Díla na své vlastní náklady.
- 13.3 V případě, že se na předmětu Díla v průběhu záruční doby projeví vada, oznámí tuto skutečnost Objednatel Zhotoviteli písemně bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. V tomto oznámení musí být uvedeno, o jakou vadu předmětu Díla se jedná, jak se vada projevuje, případně další informace podstatné pro posouzení vady Zhotovitelem. Oznámení o vadě je považováno za výzvu k jejímu odstranění, neuplatňuje-li Objednatel v tomto oznámení jiný nárok.
- 13.4 Zhotovitel poskytuje Objednateli smluvní záruku za množství, jakost a provedení prací provedených Zhotovitelem při provádění Díla po dobu 60 měsíců ode dne písemného převzetí plně dokončeného a bezvadného Díla Objednatelem podle článku 13.1 této Smlouvy.
- 13.5 Zhotovitel poskytuje Objednateli smluvní záruku za jakost materiálů použitých Zhotovitelem při provádění Díla, jeho vybavení a technologií, jež jsou součástí předmětu Díla, po dobu 24 měsíců ode dne písemného převzetí plně dokončeného a bezvadného Díla Objednatelem podle článku 13.1 této Smlouvy, popřípadě po záruční dobu stanovenou výrobcem určitého materiálu nebo vybavení a technologie, pokud taková záruční doba stanovená výrobcem bude delší než výše uvedená doba.
- 13.6 Pro uplatnění vad předmětu Díla podle tohoto článku platí ustanovení § 2615 a násl. Občanského zákoníku, a v případě záruky za jakost se uplatní ustanovení § 2619 Občanského zákoníku.

### **14. Změny předmětu Díla**

- 14.1 Jakékoliv změny v předmětu Díla oproti této Smlouvě musí být předem písemně odsouhlaseny oběma Smluvními stranami.

14.2 Odsouhlasené změny v předmětu Díla představují změnu Smlouvy, jež může být učiněna pouze dodatky chronologicky číslovanými a datovanými a výslovně se odvolávajícími na tuto Smlouvu.

**Postup v případě změny v množství nebo kvalitě:**

14.3 Změny v množství nebo kvalitě mohou být důvodem ke změně termínu dokončení Díla, pouze po schválení Objednatelem. Taková změna Termínu dokončení Díla bude upravena přiměřeně rozsahu změny v množství nebo kvalitě, a to formou dodatku k této Smlouvě.

14.4 Návrh dodatku Smlouvy předkládá Zhotovitel k odsouhlasení Objednateli včetně všech změnových listů, které jsou v dodatku Smlouvy zahrnuty. K platnosti účinnosti takového dodatku se vyžaduje podpis obou smluvních stran.

**15. Závěrečná ustanovení**

15.1 Platnost a účinnost této Smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

15.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení této Smlouvy.

15.3 Veškeré přílohy připojené k této Smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této Smlouvy se zněním příloh k této Smlouvě mají ustanovení této Smlouvy přednost.

15.4 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

V ..... dne .....

V Husinci dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby

.....  
předseda představenstva

.....  
místopředseda představenstva

SEZNAM PŘÍLOH: Příloha č.1 – cenová nabídka



**Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec  
Husova 3, 384 21 Husinec, IČ: 000 38 750**

---

**VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (ZAKÁZKY)**

**Vyhlášení výběrového řízení (zakázky) formou výzvy více uchazečům dle směrnice č. ....  
ze dne ..... na provedení ..... v domě č.p. ...., ulice  
....., město .....**

1. Tímto vyhlašuje výše uvedené družstvo výběrové řízení (zakázku) na provedení ..... v domě č.p. ...., ulice ....., město ....., v tomto rozsahu:

(popsán rozsah požadovaných prací)

2. Požadované práce budou provedeny v době od ..... do .....
3. Seznam osob vybraných k oslovení mimo obecného uveřejnění soutěže o nejvhodnější nabídku.

Osloveny budou tyto osoby:  
(název a sídlo, popř. bydliště oslovené osoby)

4. Způsob hodnocení nabídek – váha kritérií dle zadání:  
(stanovené kritérium včetně procentního hodnocení)
5. Složení výběrové komise s uvedením zvoleného předsedy komise:  
(jmenovaná komise v počtu nejméně tří členů dle čl. 5 odst. 12 této směrnice včetně určení případných náhradníků)
6. Lhůta pro podání nabídek:  
(uvedení konkrétního dne a hodiny pro doručení nabídek)

V Husinci dne .....

.....  
předseda družstva

**Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec**  
**Husova 3, 384 21 Husinec, IČ: 000 38 750**

---

**OBSAH PODMÍNEK VEŘEJNÉ SOUTĚŽE O NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKU**  
**- VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (ZAKÁZKY)**

Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec vyhlašuje v souladu se směrnicí č. .... ze dne..... tyto podmínky výběrového řízení (zakázky) na provedení ..... v domě č.p. ...., ulice ....., město .....

**1. Vymezení předmětu plnění výběrového řízení (zakázky):**

Vyhlašovatel požaduje provedení ..... v domě č.p. ...., ulice ....., město ..... v rozsahu: ..... (popsán rozsah požadovaných prací)

**2. Doba plnění zakázky:**

Termín plnění od .....do.....

**3. Stanovení lhůty pro podání nabídek:**

Lhůta pro podávání nabídek je od ...(datum)...., ...(hodina).... do ...(datum)...., ...(hodina)...

**4. Označení nabídky a místo pro podání nabídek:**

Písemnou nabídku se svojí adresou doručí navrhovatel v jednom vyhotovení v uzavřené obálce, ve spojích opatřenou svým razítkem a podpisem s označením: „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - .....(název zakázky)..... – NEOTVÍRAT“ doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu Stavebního bytového družstva Prachatice sídlo Husinec, Husova 3, 384 21 Husinec, a to v úřední hodiny v pondělí a ve středu od 7.30 do 17.00 hodin.

**5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 1 výše uvedené směrnice:**

(zejména stanovení požadavků na prokázání kvalifikačních předpokladů; doložení dokladu o oprávnění k podnikání – tj. živnostenský list, popřípadě výpis z obchodního rejstříku a přehled realizovaných zakázek za období posledních tří let, atd.)

**6. Způsob zpracování ceny včetně platebních podmínek:**

(uveden požadovaný způsob zpracování ceny – její složení)

**7. Kritéria hodnocení nabídek:**

(uvedení stanoveného kritéria dle vyhlášení výběrového řízení)

**8. Další podmínky výběrového řízení (zakázky):**

(uvedení dalších podmínek výběrového řízení - např. podmínka dodání položkového rozpočtu; dodání návrhu smlouvy o dílo; podmínky předání zadávací dokumentace; termín konání prohlídky místa plnění; požadavek na informaci o případných subdodavatelích, apod.)

**9. Základní údaje o vyhlášovatelí (v rozsahu Smlouvy o dílo):**

Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec, Husova 3, 384 21 Husinec

Telefon: 388 331 186

E-mail: sbdprachatice@cbox.cz

IČ: 000 38 750

DIČ: CZ 000 38 750

Kontaktní osoby: .....

**10. Označení, adresa, kontaktní osoby včetně telefonického a e-mailového spojení  
navrhovatele:**

Název a sídlo (bydliště): .....

Telefon: .....

E-mail: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Kontaktní osoby: .....

**11. Práva vyhlášovatele:**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a výběrové řízení (zakázku) zrušit bez udání důvodu. Dále má vyhlášovatel právo nehradit navrhovatelům náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky a nevracet navrhovatelům dokumenty, které jsou součástí jejich nabídek (kromě Smluv o dílo). Rovněž má vyhlášovatel právo ověřit si skutečnosti deklarované navrhovatelem v jeho nabídce.

**12. Přílohy:**

V Husinci dne .....

.....  
předseda družstva

**Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec**  
**Husova 3, 384 21 Husinec, IČ: 000 38 750**

**SEZNAM DORUČENÝCH NABÍDEK A JEJICH HODNOCENÍ**

Název výběrového řízení (zakázky): .....

**Otevírání obálek s nabídkami navrhovatelů:**

**Datum:** .....

**Hodina:** .....

Pořadí nabídek:	Název firmy:	Den	Čas	Splnění kvalifikačních předpokladů (ano/ne)	Cena bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Hodnocení nabídek navrhovatelů:**

**Datum:** .....

**Hodina:** .....

Kritéria hodnocení nabídek	Navrhovatel č. 1	Navrhovatel č. 2	Navrhovatel č. 3	Navrhovatel č. 4	Navrhovatel č. 5
<i>Cena bez DPH</i>					
<i>Umístění – pořadí navrhovatelů</i>					

**Vybraný navrhovatel:** .....

Členové komise:

za SBD Prachatice sídlo Husinec: .....  
.....  
.....

za samosprávu domu: .....

V Husinci dne: .....

podpisy členů komise: předseda.....  
člen.....  
člen.....  
člen.....  
člen.....

**Stavební bytové družstvo Prachatice sídlo Husinec**  
**Husova 3, 384 21 Husinec, IČ: 000 38 750**

---

**ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

**podaných v rámci výběrového řízení (zakázky) formou výzvy více osobám dle směrnice č. .... na provedení ..... v domě č.p. ...., ulice ....., město .....**

1. Výběrová komise pro posouzení a hodnocení nabídek byla jmenována ve složení:  
.....(seznam členů komise) .....  
Předsedou komise byl zvolen: .....
2. Komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém jí byly doručeny a zapsány do „Seznamu doručených nabídek a jejich hodnocení“. Hodnocení nabídek navrhovatelů je rovněž uvedeno v tomto seznamu a tvoří součást této zprávy.
3. Všechny přijaté nabídky byly v rámci činnosti komise otevřeny.
4. Komise po ukončení otevírání nabídek vylučuje z dalšího posuzování a hodnocení nabídek tyto navrhovatele:  
.....(název a sídlo vyloučeného navrhovatele, důvod vyloučení).....
5. Komise při posuzování a hodnocení nabídek nevyužila žádných přizvaných odborníků.  
(v opačném případě uvedeno jméno a funkce přizvaných odborníků)
6. Komise hodnotila na základě vyhlášeného způsobu hodnocení takto:  
(uvedena jednotlivá hodnotící kritéria včetně procentního ohodnocení)  
  
Nedílnou součástí této zprávy tvoří výše uvedený „Seznam doručených nabídek a jejich hodnocení“.
7. Komise sestavila podle výsledků hodnocení následující pořadí nabídek:  
na prvním místě: .....  
na druhém místě: .....  
na třetím místě: .....  
na čtvrtém místě: .....  
na pátém místě: .....
8. Výběrová komise doporučuje uzavřít Smlouvu o dílo s navrhovatelem uvedeným na prvním místě (popřípadě, že žádný z navrhovatelů nesplnil podmínky výběrového řízení, pak výběrová komise nedoporučí uzavřít Smlouvu o dílo s žádným z navrhovatelů).

9. Výběrové řízení bylo ukončeno a podepsáno dne ..... v .....  
hodin.

Podpisy členů komise:

předseda.....

člen.....

člen.....

člen.....

člen.....